

Back-up procedure



Bezoek Schip

4 Melding Schip Rotterdam en Moerdijk

De procedure is generiek.

▶ **Het Port Community System (PCS) is niet beschikbaar**

Hoe te handelen tijdens de storing?

U dient zelf te controleren bij de Havenmeester of uw laatste meldingen van voordat de storing optrad zijn binnengekomen.

Meldingen aan HbR:

Inkomende- en doorgaande reizen

De 24-uurs meldplicht wordt verschoven naar 8 uur. Alle meldingen moeten rechtstreeks bij het Haven Coördinatie Centrum (HCC) worden ingediend. U dient gebruik te maken van het formulier uit bijlage 1, 2 of 3 afhankelijk van de soort reis of melding die u wilt doen. Updates van de ETA dient u telefonisch of per e-mail door te geven aan het HCC. U dient zelf te controleren of uw melding is aangekomen.

Uitgaande en verhalende reizen



Uitgaande en verhalende reizen dient u telefonisch of per e-mail uiterlijk 2 uur voor vertrek door te geven aan het HCC.

Meldingen aan Moerdijk:

Alle meldingen met een ligplaats in Moerdijk moet u rechtstreeks per e-mail bij het Havenbedrijf Moerdijk indienen via het formulier uit bijlage 4. U dient zelf te controleren of uw melding is aangekomen.


Meldingen aan Douane:


Douane zal een storingsnummer verstrekken dat ingevuld moet worden op de papieren Generale Verklaring. Meer informatie in het laatste hoofdstuk van deze procedure.

	System Interface	✓
	Web Interface	✓

Contact

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig, dan kunt u contact opnemen met onze Service Desk:

 +31 (0)88 625 25 25

 +31 (0)88 625 25 02

 servicedesk@portbase.com

Legenda

 Telefoon

 Fax

 E-mail

 Website

 Excel upload

Back-up procedure



Bezoek Schip

Hoe te handelen na de storing?

Meldingen aan HbR en Moerdijk

U kunt weer via de normale procedure uw scheepsbezoek melden. U dient wel alsnog uw gemelde reizen ten tijde van de storing met terugwerkende kracht elektronisch via het PCS bij het HbR in te dienen, anders wordt uw scheepsbezoek niet geaccepteerd en krijgt u een foutmelding. In het geval van een melding aan Moerdijk wordt dit automatisch door het PCS doorgestuurd.

Meldingen aan Douane:

Zie laatste hoofdstuk in deze procedure.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de Portbase Service Desk.

Het Havenmanagementsysteem van het Havenbedrijf Rotterdam (HbR) is niet beschikbaar

Hoe te handelen tijdens de storing?

Meldingen aan HbR:

Inkomende- en doorgaande reizen



De 24-uurs meldplicht wordt verschoven naar 8 uur. Alle meldingen moeten rechtstreeks bij het Haven Coördinatie Centrum (HCC) worden ingediend. U dient gebruik te maken van het formulier uit bijlage 1, 2 of 3 afhankelijk van de soort reis of melding die u wilt doen. Updates van de ETA dient u telefonisch of per e-mail door te geven aan het HCC. U dient zelf te controleren of uw melding is aangekomen.

Uitgaande en verhalende reizen

Uitgaande en verhalende reizen dient u telefonisch of per e-mail uiterlijk 2 uur voor vertrek door te geven aan het HCC.


Meldingen aan Moerdijk:


Alle meldingen met een ligplaats in Moerdijk moet rechtstreeks per e-mail bij het Havenbedrijf Moerdijk indienen via het formulier uit bijlage 4. U dient zelf te controleren of uw melding is aangekomen.

	System Interface	✓
	Web Interface	✓

Contact

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig, dan kunt u contact opnemen met onze Service Desk:

 +31 (0)88 625 25 25


 +31 (0)88 625 25 02

 servicedesk@portbase.com


Legenda

 Telefoon

 Fax

 E-mail

 Website

 Excel upload

Back-up procedure



Bezoek Schip

Meldingen aan Douane:

Zie laatste hoofdstuk in deze procedure.

Hoe te handelen na de storing?

Meldingen aan HbR:

Scheepsbezoek met alle reizen

U kunt weer via de normale procedure uw scheepsbezoek met alle (uitgevoerde) reizen melden. Het HCC verwerkt ook alsnog meldingen die voor of tijdens de storing via het PCS zijn aangeboden.



Meldingen aan Moerdijk:

U kunt weer via de normale procedure uw scheepsmeldingen doen. U dient wel alsnog uw meldingen ten tijde van de storing met terugwerkende kracht elektronisch via het PCS bij het HbR in te dienen.

Meldingen aan Douane:


Zie laatste hoofdstuk in deze procedure.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de Portbase Service Desk.



	System Interface	✓
	Web Interface	✓

Contact

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig, dan kunt u contact opnemen met onze Service Desk:

-  +31 (0)88 625 25 25
-  +31 (0)88 625 25 02
-  servicedesk@portbase.com

Legenda

	Telefoon
	Fax
	E-mail
	Website
	Excel upload

Back-up procedure



Bezoek Schip

▶ **Het Havenmanagementsysteem van het Havenbedrijf Moerdijk (HM) is niet beschikbaar**

Hoe te handelen tijdens de storing?

Meldingen aan Moerdijk:

Alle meldingen met een ligplaats in Moerdijk dienen niet alleen in het PCS bij het HbR, maar ook rechtstreeks per e-mail bij het Havenbedrijf Moerdijk te worden ingediend via het formulier uit bijlage 4. U dient zelf te controleren of uw melding is aangekomen.

Meldingen aan Douane:

Een storing in het Havenmanagementsysteem van Havenbedrijf Moerdijk is niet van invloed op de berichten die u naar de Douane stuurt.

Hoe te handelen na de storing?


Meldingen aan Moerdijk:

Alle meldingen met een ligplaats in Moerdijk die voor of tijdens de storing in het PCS zijn geregistreerd en naar het HbR zijn verzonden, worden achteraf door het systeem van Havenbedrijf Moerdijk verwerkt.

Meldingen aan Douane:



Alle meldingen met een ligplaats in Moerdijk zijn al via het PCS naar de Douane gestuurd.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de Portbase Service Desk.



	System Interface	✓
	Web Interface	✓

Contact

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig, dan kunt u contact opnemen met onze Service Desk:

 +31 (0)88 625 25 25
 +31 (0)88 625 25 02
 servicedesk@portbase.com

Legenda

	Telefoon
	Fax
	E-mail
	Website
	Excel upload

Back-up procedure



Bezoek Schip

Het Douane DMF systeem is niet beschikbaar

Bij een storing in het DMF zal de Douane de storing melden via een servicebericht op:

<https://www.oswo.nl/swodouane/course/view.php?id=4401> en bekend maken of de back-up procedure mag worden toegepast.

Hoe te handelen tijdens de storing?



Er hoeft geen schriftelijke IMO-1 in of uitklaring te worden verstuurd. Voorafgaand aan het onderhoud van de systemen dient men zoveel mogelijk de gegevens van het schip en de lading al te versturen.

Indien er tijdens het onderhoud / storing gegevens moeten worden ingestuurd dan kan men wachten tot na het onderhoud / storing, of gebruik maken van de zogenaamde "buffer" functie van het PCS.

Na het onderhoud / storing dient u alsnog z.s.m. de gegevens elektronisch te versturen (zie onderstaande).

Hoe te handelen na de storing?


Na afloop van de storing dient u alsnog uw aangifte elektronisch in te dienen via PCS. Voor vragen kunt u contact opnemen met de Portbase Service Desk.

	System Interface	✓
	Web Interface	✓

Contact

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig, dan kunt u contact opnemen met onze Service Desk:

 +31 (0)88 625 25 25


 +31 (0)88 625 25 02

 servicedesk@portbase.com

Legenda

 Telefoon

 Fax

 E-mail

 Website

 Excel upload

Bezoek Schip

▶ Contactinformatie

⌚ Havenbedrijf Rotterdam

HCC Rotterdam

☎ 010 - 252 1000

📠 010 - 252 1400

✉ HCC@portofrotterdam.com

⌚ Havenbedrijf Moerdijk

☎ 0168 38 8874

✉ havendienst@portofmoerdijk.nl

⌚ Douane

CCC Douane Maritiem (Zeezaken)

Douane zeezaken Maasvlakte

☎ 088 - 1534850 (24/7 bereikbaar)

✉ IMOFAL 1: douane.drh.inenuitklaringen@belastingdienst.nl

🌐 www.oswo.nl/swodouane/course/view.php?id=4401

Bezoek Schip

► Bijlage 1 Faxformulier Havenbedrijf Rotterdam 24uurs vooraanmelding (8 uur van te voren)

Noodprocedures		24 uur vooraanmelding schip (8 uur van te voren)
Faxen aan: 010-2521400 t.a.v. HCC	gegevens	bijzonderheden
Scheepsnaam		
Roepletters		
Lloydnummer		
Lengte		
Herkomst		
ETA		
Diepgang agent		
Lading		
Bestemming		
Bestemming detail		
Bolders van- tot		
Loods		
Roeiers firma		
Roeiers detail		
Sleepdienst firma		
Sleepdienst aantal		
Sleepdienst detail		
Agent		
Waterklerk		
Bijzonderheden (evt. VVV)		
ISPS plichtig		ja/nee
Geldig ISSC		ja/nee
Level		1, 2 of 3

Bezoek Schip

► Bijlage 2 ISPS formulier 1/3

Particulars of the ship and contact details							
IMO number		Name of ship					
Port of registry		Flag State					
Type of ship		Call Sign					
Gross Tonnage		Inmarsat call numbers (if available)					
Name of Company		CSO name & 24 hour contact details					
Port of arrival	Rotterdam		Port facility of arrival (if known)				
Port and port facility information							
Expected date and time of arrival of the ship in port (ETA) (B/4.39.3 ISPS Code)							
Primary purpose of call							
Information required by SOLAS regulation XI-2/9.2.1							
Does the ship have a valid International Ship Security Certificate (ISSC)? (XI-2 / 9.2.1.1)	YES <input type="checkbox"/>	ISSC	NO - why not? <input type="checkbox"/>	Issued by (name of Administration or RSO)	Expiry date (dd/mm/yyyy)		
Does the ship have an approved SSP on board?	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Security Level at which the ship is currently operating? (XI-2 / 9.2.1.2)	Security Level 1	Security Level 2	Security Level 3	
Location of ship at the time this report is made (B/4.39.2 ISPS Code)	See Date/Time/Place of completion of report						
List the last ten calls at port facilities in chronological order (most recent call first): (XI-2 / 9.2.1.3)							
No.	Date from (dd/mm/yyyy)	Date to (dd/mm/yyyy)	Port	Country	UNLOCODE (if available)	Port facility	Security Level
1							
2							
3							
4							
5							

Bezoek Schip

► Bijlage 2 ISPS formulier 2/3

6								
7								
8								
9								
10								
Did the ship take any special or additional security measures, beyond those in the approved SSP? If the answer is YES, indicate below the special or additional security measures taken by the ship. (XI-2 / 9.2.1.4)							YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
No. (as above)	Special or additional security measures taken by the ship							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
List the ship-to-ship activities, in chronological order (most recent first), which have been carried out during the period of the last ten calls at port facilities listed above. Expand table below or continue on separate page if necessary – insert total number of ship-to-ship activities: <input type="checkbox"/>								
Have the ship security procedures specified in the approved SSP been maintained during each of these ship-to-ship activities? (XI-2 / 9.2.1.5) If NO, provide details of the security measures applied in lieu in the final column below.							YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Bezoek Schip

► Bijlage 2 ISPS formulier 3/3

No.	Date from (dd/mm/yyyy)	Date to (dd/mm/yyyy)	Location or Longitude and Latitude	Ship-to-ship activity	Security measures applied in lieu	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
General description of the cargo aboard the ship (XI-2 / 9.2.1.6 e B/4.39.5 ISPS Code)						
Is the ship carrying any dangerous substances as cargo covered by any of Classes 1, 2.1, 2.3, 3, 4.1, 5.1, 6.1, 6.2, 7 or 8 of the IMDG Code?				YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	If YES, confirm Dangerous Goods Manifest (IMO FAL Form 7) (or relevant extract) is attached <input type="checkbox"/>
Confirm a copy of ship's crew list is attached (I.M.O. FAL Form 5) (XI-2 / 9.2.1.6 e B/4.39.4 ISPS Code)				YES <input type="checkbox"/>	Confirm a copy of the ship's passenger list is attached (XI-2 / 9.2.1.6 e B/4.39.6 ISPS Code)	YES <input type="checkbox"/>
<i>Other security related information</i>						
Is there any security-related matter you wish to report?		YES <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>
<i>Agent of ship at intended port of arrival</i>						
Name:				Phone:		
<i>Identification of person providing the information</i>						
Title or Position (delete as appropriate):		Name:		Signature:		
Date/Time/Place of completion of report						

Bezoek Schip

► Bijlage 3 Faxformulier Havenbedrijf Rotterdam: Verhaal- of vertrekreizen

Noodprocedures		Melding verhaal/vertrek
Faxen aan: 010-2521400 t.a.v. HCC		
	gegevens	bijzonderheden
Scheepnaam		
Roepletters		
Lloydnummer		
Lengte		
ETD		
Diepgang agent		
Lading		
Herkomst		
Bestemming		
Bestemming detail		
Bolders van - tot		
Loods		
Roeiers firma		
Roeiers bij vertrek		
Roeiers bij aankomst		
Sleepdienst firma		
Sleepdienst aantal vertrek		
Sleepdienst aantal aankomst		
Agent		
Waterklerk		
Bijzonderheden (evt. VVV)		

Bezoek Schip

► Bijlage 4 Kennisgeving aan de Havenmeester Moerdijk

⌚ Kennisgeving aan de havenmeester Moerdijk

Aan : Havenbedrijf Moerdijk
e-mail : havendienst@portofmoerdijk.nl

Naam zeeschip :
Lloydsnummer :
Nationaliteit :

Groot : GT
Lengte :
Breedte :
Diepgang :

Datum van binnenkomst :
Datum van vertrek :
Ligplaats in Moerdijk :

Bunkeren : ja/nee naam bunkerschip :
Bijzonderheden :

Ladinggegevens

Benaming stoffen :

Aantal tonnen : laden/lossen
Gevarenklasse : imo : un:

droge bulk / natte bulk / stukgoed / containers / roro / lash – seabee e.a.

Gemeld door :
Tel
Fax
E-mail
behandeld door : Kapiteinskamer